

Graver ved Tune kirke

Ønsker du et alsidigt job med praktiske og administrative opgaver - og vil du være med til at bevare vores kirkegård og udvikle den for fremtiden?

Så er du måske vores nye graver. Stillingen er på 37 timer pr. uge.

Hvem er vi?

Vi er et lille hold af medarbejdere, som lægger vægt på et godt fællesskab, selvom vi alle har meget forskellige opgaver i kirken og på kirkegården.

Dine ansvarsområder er:

- Den daglige drift og vedligeholdelse af kirkegården, samt gennemførelse af udviklingsplaner for kirkegården
- Kirketjeneste ved kirkelige handlinger, herunder også søndage og helligdage
- Anvisning af gravsteder samt varetagelse af urnenedsættelser
- Vedligeholdelse af kirkegårdens data i Brandsoft, herunder alt fra fakturering, til opdatering af kirkegårdskortet
- Opdatering af data i vores automatiske ringeanlæg
- Tilsyn og daglig vedligeholdelse af kirken og kirkegårdens bygninger, herunder kontakt til eksterne håndværkere
- Servicering og vejledning af kirkens og kirkegårdens brugere og besøgende
- Indkøb og klargøring til vores aktiviteter i Menighedscentret og kirken samt diverse ad hoc-opgaver i Menighedscentret.

Vi forestiller os, at du:

- Måske er gartner - det er ikke et krav
- Har kendskab til driften af en kirkegård og gerne har den obligatoriske 5-ugers graveruddannelse
- Har stærke it-kundskaber
- Har fokus på bæredygtig drift af kirkegården, biodiversitet og interesse for udvikling af kirkegården
- Kan arbejde selvstændigt og samtidig være en god kollega
- Har et godt overblik samt er praktisk anlagt
- Har respekt for kirkens rammer og de mennesker, vi møder i både glæde og sorg
- Har godt humør, er hjælpsom, fleksibel og lyst til at være en del af vores fællesskab

Arbejdstid:

Den normale arbejdstid er: Hverdage kl. 7.00–15.00

Der vil desuden forekomme weekendarbejde i forbindelse med kirketjenester. Som udgangspunkt hver anden weekend samt helligdage, med mulighed for efterfølgende afspadsering.

Du har altid en fast fridag og en rullende fridag efter aftale med din kollega.

Ansøgningsfrist og nærmere oplysninger:

Lyder det som noget for dig? Så send din ansøgning, CV og eventuelt andre relevante bilag til os senest 25. september kl. 12.00.

Løn og ansættelsesvilkår:

Ansættelsen er omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Offentlig Ansattes Organisationer (OAO-S) og Organisationsaftale for kirkefunktionærer med kerneopgaver som kirketjener eller graver indgået mellem Finansministeriet og Forbundet af kirke- og kirkegårdsansatte med tilhørende protokollat for gravere.

Aftalerne kan ses på Folkekirkens IntraNet

Nuværende tjenestemandsansatte gravere har ret til at bevare deres tjenestemandstatus ved ansættelse med direkte overgang. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.

Det er en betingelse, at den obligatoriske 5 ugers uddannelse for gravere gennemføres indenfor 2 år efter ansættelsens start.

Hvis stillingen besættes af en ufaglært gartner:

Stillingen er indplaceret i løngruppe 1, da der ikke er krav om gartnerisk uddannelse.

Årslønningen aftales indenfor intervallet 342.524,- kr. – 421.573,- kr. (nutidskroner).

Hvis stillingen besættes af en faglært gartner:

Stillingen er indplaceret i løngruppe 2, da der er krav om gartnerisk uddannelse. Årslønnen aftales indenfor intervallet 350.435,- kr. – 438.260,- kr. (nutidskroner).

Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør årligt 27.247,- (nutidskroner).

Menighedsrådets forslag til lønniveau er 38.739 kr. + pension årligt ved ansættelse på 37 timer (nutidskroner).

Løn samt rådighedstillæg kvoterer i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk. Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og FAKK.

Tiltrædelse

Snarest muligt.

Ansøgningsfrist

Onsdag d. 23. september 2026 kl. 12.00.

Samtaler

Der forventes samtaler i uge 40

Ansøgning sendes til

7199fortrolig@sogn.dk

Spørgsmål

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte

- Menighedsrådsformand Martin Østberg tlf. 2275 4756, mail: oestberg@tunenet.dk

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.