

Vil du være med til at skabe aktiviteter for familier, børn, unge og voksne, understøtte Tune Kirkes PR og kommunikation og indgå i et kollegialt og lokalt samarbejde med god plads til egne idéer?

Tune kirke søger dig, som vil være vores initiativrige og relationsglade kirke- og kulturmedarbejder **30-37 timer om ugen**.

I Tune kirke bliver du en væsentlig brik i både kirkens daglige liv og dens særlige liv, hvor begivenheder for børn og familier fylder meget, ligesom voksenaktiviteter, samarbejde og kommunikation er vigtige komponenter.

Dine vigtigste opgaver

Stillingen har tre primære ansvarsområder.

Kirkelige aktiviteter – Det bliver dit ansvar at planlægge og udføre kirkens familie-, børne- ungeaktiviteter, gerne i samarbejde med kirkens præster. Du kan også forvente at blive en del af kirkens undervisning, både minikonfirmander, konfirmander, ungeklub og besøg fra skoleklasser eller spejdere.

Kulturelle aktiviteter – Du bliver født medlem af aktivitetsudvalget, og får rollen som tovholder på kirkens foredragsrække, hvor det også forventes, at du kan tage værtsrollen på dig. Du får også ansvaret for kirkens kulturelle samarbejder med byens institutioner og foreninger, når der skal afholdes tværgående arrangementer.

Kommunikation og koordinering – Kirkens PR og hjemmeside kommer til at være på dit bord. Det indbefatter kommunikation om vores aktiviteter på facebook samt tryksager såsom plakater og kirkeblad, hjemmesidevedligehold i ChurchDesk mm. Derudover skal du koordinere kirkens frivillige og sørge for at holde dem opdaterede om kirkens årshjul.

Kirkens aktiviteter spænder i øjeblikket over

Minikonfirmander, Magisk dag (i samarbejde med biblioteket), Fastelavn, påskefortællinger for 0. klasser, frivilligmiddag, spaghettigudstjenester, Tune by Night (byfest), middelalderdag (i samarbejde med Tune Lokalråd), Halloween, juletræstænding, juleafslutninger samt løbende foredrag, filmeftermiddag, månedlig ungeklub mm.

I Tune kirke er vi meget opmærksomme på, at nye idéer skal have lov til at blive prøvet af, og at ingen traditioner er så faste, at de ikke kan laves om. Du får derfor mulighed til at påvirke, hvilken retning aktiviteterne og deres indhold skal tage.

Vi forestiller os, at du

- er velbevandret i bibelhistorier, måske med en 3K-uddannelse eller kristendomsfaglig baggrund fra en lignende stilling
- har et godt overblik og kan navigere i en alsidig hverdag med mange varierende opgaver og samarbejdspartnere

- er dygtig til planlægning, afholdelse og evaluering af events og forløb
- kan finde rundt i digitale værktøjer, på SoMe og har grafisk flair
- er dygtig til at fange mennesker på skrift og i tale
- trives i at arbejde selvstændigt, men også i samarbejde med kollegaer, præster, foreninger, forældre m.fl.
- er til stede i menighedscenteret og i kirken i arbejdstiden
- er god til børn og kan møde dem i øjenhøjde og danne relationer med dem
- er indstillet på at være gensidig fleksibel og kunne arbejde på skæve tidspunkter, når det kræves
- måske spiller et instrument, der kan understøtte fællessang med børn og ældre

Vi kan tilbyde

- stor fleksibilitet i arbejdstider, som du selv er med til at tilrettelægge
- centralt kontor i menighedscenteret sammen med præster, kordegn og organist
- rig mulighed for at sætte dit præg og din retning på både aktiviteter og indretning af lokaler, som hører under dit arbejdsområde
- engagerede kollegaer
- en by med stort potentiale for børneaktiviteter, hvor skolen har 3-4 klasser pr. årgang
- en arbejdsplads med rum for fordybelse, masser af sparring og opbakning fra ledelse og menighed

Om stillingen

Stillingen er på **30-37 timer om ugen**. Din arbejdstid tilrettelægges i forhold til kirkens begivenheder og dine arbejdsopgaver i samarbejde med daglig leder. Løn efter gældende overenskomst.

Tjenestestedet er:

Tune kirke og Tune Menighedscenter
Nørregade 2 og Tune Center 17
4030 Tune

Der må forventes arbejdsopgaver uden for almindelig arbejdstid i forbindelse med kirkens aktiviteter og arrangementer. Kørekort og egen bil er en fordel.

Forudsætning for ansættelse er, at der kan indhentes straffeattest og børneattest uden anmærkninger.

Ansættelsen vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 og Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn,

kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for kirke- og kulturmedarbejdere.

Aftalerne kan ses på Folkekirkens IntraNet

Der er uddannelseskrav til stillingen. Se § 14 og 15 i Cirkulære nr. 10001 af 12/11 2019.

Det er en betingelse, at den obligatoriske grunduddannelse for kirke- og kulturmedarbejdere gennemføres indenfor 2 år efter ansættelsens start, medmindre du i kraft af din hidtidige uddannelse opfylder uddannelseskravet.

Medarbejdere, der ikke opfylder uddannelseskrav og ikke har gennemført den obligatoriske grunduddannelse aflønnes i løngruppe 1. Årslønnen aftales indenfor intervallet 350.435,- kr. 442.216,- kr.(nutidskroner). Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør 36.668,- kr. (nutidskroner).

Medarbejdere, der opfylder uddannelseskrav eller har gennemført den obligatoriske grunduddannelse aflønnes i løngruppe 2. Årslønnen aftales indenfor intervallet 367.122,- kr. –500.621,- kr. (nutidskroner). Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør 36.668,- kr. (nutidskroner).

OK-24 tillæg på 3.654,- kr. (nutidskroner) pr. år.

Løn, OK tillæg samt rådighedstillæg kvoterer i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk.

Menighedsrådets forslag til lønniveau er 414.744 kr. årligt ved ansættelse på 37 timer (nutidskroner). Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og Kirkekultur.nu

Tiltrædelse

Snarest muligt.

Ansøgningsfrist

Onsdag d. 23. september 2026 kl. 12.00.

Samtaler

Der forventes samtaler i uge 40

Ansøgning sendes til

7199fortrolig@sogn.dk

Spørgsmål

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte

- Sognepræst Kristine Nymann tlf. 2396 6012, mail: kren@km.dk
- Sognepræst Signe Bøje Sahner tlf. 51959775, mail: sbsa@km.dk
- Menighedsrådsformand Martin Østberg tlf. 2275 4756, mail: oestberg@tunenet.dk

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.
